

**أمانة رائدة لتكون عمان مدينة منظمة، عصرية، ذكية، آمنة، جاذبة ذات روح، صديقة وقابلة للحياة، تعتز بتراثها وأصالتها.**

# رؤيتنا

**تقديم خدمات بلدية متميزة تركز على البعد البيئي والصحي والتنظيمي والبني التحتية مع المحافظة على هوية عمان والمعروث الحضاري وتنمية المجتمع والاهتمام بالبعد الإنساني وذلك بالتخطيط والإستثمار الأمثل للموارد وبناء الشراكات مع المعنيين.**

# رسالتنا

منطقة مرج الحمام هاتف: ٥٧١٣٤٧ - ٥٧١٣٤٦ فاكس: ٥٧٣١٤٤ العنوان: شارع ابن المحب قرب مركز امن مرج الحمام	منطقة احد هاتف: ٤٠٣٤٠١ - ٤٠٣٤٨٠ ايميل: 0hod.info@ammancity.gov.jo العنوان: حي خشافية الديابية / مقابل مركز صحي الخشافية	المبنى الرئيسي هاتف: ٤٣٦١١١ العنوان: المهاجرين / شارع عمر مطر
منطقة شفاف بدران هاتف: ٥٣٣٨١٩١-٥٣٤٨١٦ فاكس: ٥٣٣٨١٧٣ العنوان: حي ياجوز / شارع وحيد عبد الهادي - مبنى رقم ٢٩	منطقة بدر الجديدة هاتف: ٥٤٧١٥٠٣ فاكس: ٥٤٧١٤٣٥ العنوان: حي الغردوس الشرقي / شارع رافع بن سهل	منطقة الجبيهة هاتف: ٥٣٤٣٠٣ فاكس: ٥٣٥٨٧٤ العنوان: حي البلدية / شارع عبدالله الورزي - مبنى رقم ٣٠
منطقة بدر هاتف: ٤٣٩٦٥٠ - ٤٣٩١١٤ فاكس: ٤٣٩٣١٣ العنوان: حي الاخضر / شارع الشوري	منطقة صويلح هاتف: ٥٤١١٨ فاكس: ٥٤٣٨٠٨ العنوان: حي الكمالية / شارع الاميره رابعة بنت الحسين	منطقة المقابلين هاتف: ٤٣١١٤٣ فاكس: ٤٣٠١٤٤ العنوان: شارع عمر الباري/الخطيب المترقب من شارع القدس/جانب كلية ناصر
منطقة ابو نصير هاتف: ٥٣٣٥٤٩١، ٥٣٣٥٤٩٠ فاكس: ٥٣٣٨٤٥١ العنوان: حي البسالة / شارع ابو نصير الرئيسي	منطقة رأس العين هاتف: ٤٧٤١٩١ فاكس: ٤٧٤٥٤٦١ العنوان: حي النظيف / شارع الابطال	منطقة ماركا هاتف: ٤٨٩١٣٦٠ فاكس: ٤٨٨٤٣١٧ العنوان: حي حمرة / شارع الملك عبد الله الاول
منطقة طارق هاتف: ٥٥٥١٦١ فاكس: ٥٥٣٦١٦ العنوان: حي الشهيد / شارع طارق الرئيسي	منطقة القوسمة هاتف: ٤١٦٦٠٨٤ فاكس: ٤١٦٤٠٦ العنوان: حي المعادي / شارع نوري الحميد	منطقة خربة السوق هاتف: ٤١٣٦٠٤٤ فاكس: ٤١٣٦٧٨١ العنوان: حي جواو الشمالي / شارع عبد الكريم البريكان
منطقة النصر هاتف: ٤٥٦١٣٤، ٤٥٦١٤٣، ٤٥٦١٤٥ فاكس: ٤٥٦١٤١ العنوان: حي جبل النصر / شارع ابن منظور- مبنى رقم ٦	منطقة الربومك هاتف: ٤٧٧٤٣١١، ٤٧٧٤٣١٩ فاكس: ٤٧٦٧٨١٥ العنوان: حي العودة / شارع الفلاح	منطقة العبدلي هاتف: ٤٦٧١٧٤٦ فاكس: ٤٦٧١٧٦٧ العنوان: حي الحسين / شارع صدف- بناء رقم ٤
منطقة وادي السير هاتف: ٥٨١٣٠٧ فاكس: ٥٨١١٣١ العنوان: حي وادي السير / شارع عراق الامير- بناية رقم ٩	منطقة تل العالي هاتف: ٥٥٣٤١٠١ فاكس: ٥٥٤٨٢٣ العنوان: حي الصالحين / شارع الامير زين بنت الحسين - بناء رقم ٨٤	منطقة زهران هاتف: ٤٣٨٢٧٤ فاكس: ٤٦١١٦٣ العنوان: حي جبل عمان / شارع ميدان الملك طلال - مبنى رقم ٦
منطقة المدينة هاتف: ٤٦٣٧٧٧ - ٤٦٣٧١١ فاكس: ٤٦١٣٥٠ العنوان: وسط العاصمة / حي المدرج / شارع المدينة- بناء رقم ١٠	منطقة بسمان هاتف: ٥٠٦٧٥٩، ٥٠٥٦٨٨، ٥٠٥٩٠٣ فاكس: ٥٥٦١٨٨ العنوان: شارع العدل/ حي رغدان- بناء رقم ١٦	

## بطاقة ترخيص زيادات

أماكن الحصول على الخدمة	كلفة مناطق أمانة عمان
شركات الاسكان، المقاولين، مالكي العقارات	لفئة المستفيدة من الخدمة
إستيفاء ضريبة مبيعات في حال المساحة المراد ترخيصها تزيد عن الـ ٦ متر	شروط الحصول على الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسختين من المخططات الهندسية معتمدين من نقابة المهندسين والدفاع المدني وكودة البناء لنداولها لحين إعتماد النسخة النهائية ليتم بعد ذلك إرفاق ثلاثة مخططات أخرى.</li> <li>• مخطط أراضي ساري المفعول لمدة عام من تاريخ الإصدار(النسخة الأصلية).</li> <li>• سند تسجيل أصلي وحديث .(سنة من تاريخ الإصدار).</li> <li>• كتاب من نقابة المهندسين بقيمة ضريبة المبيعات المحددة على المخططات.</li> <li><b>المرفقات المطلوبة قبل دفع الرسوم الانشائية:</b></li> <li>• شهادة مطابقة من المكتب الهندسي مصدق من النقابة او تقرير في بسلامة المنشأة أو فحص مواد</li> <li>• إرافق موافقة دفاع مدني بناء على مشروhat الدفاع المدني على دفتر الترخيص.</li> <li>• رخصة مهن سارية المفعول للمكاتب الهندسية وشركات الاسكان.</li> <li>• ثبتت بناء قائم من مساح (إن لزم).</li> </ul>	الوثائق اللازمة لطلب الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم طلب لدى مكتب خدمة الجمهور، مرفقاً المرفقات المطلوبة.</li> <li>• إستيفاء التحقيقات والمسفقات من قبل القسم المالي وختم المعاملة بالختم الخاص.</li> <li>• تدوين مشروhat رقابة الإعمار والتنظيم.</li> <li>• الكشف على الموضع من قبل المهندس و في حال إكمال المعاملة فنياً (عدم وجود تكليف) يقوم المهندس بشرح المعاملة وتحويلها إلى رئيس القسم ليتم شرحها.</li> <li>• في حال وجود تكليف يقوم المستدعي بتصويب الوضع ثم يتم شرح المعاملة وتحويلها إلى رئيس القسم ليتم شرحها.</li> <li>• في حال المعاملة داخل حدود التنظيم يتم تحويلها للجنة المحلية.</li> <li>• في حال المعاملة خارج حدود التنظيم يتم إرسالها لدائرة الآمنة الرئيسية ليتم عرضها على اللجنة اللوائية وفي حال الموافقة تستكمل الإجراءات.</li> <li>• بعد موافقة اللجنة المحلية يتم عرض المعاملة على مفتش قرارات اللجان لمصادقة القرار.</li> <li>• يتم إحتساب الرسوم وعرضها على ديوان المحاسبة للتدقيق.</li> <li>• يقوم المستدعي بدفع الرسوم في القسم المالي.</li> <li>• يتم طباعة واعتماد الرخصة وتسلیمها لمتلق الخدمة من قبل كاتب الآمنة بعد موافقة قسم الرقابة.</li> </ul>	إجراءات الحصول على الخدمة
شخصي من خلال مراجعة مكتب خدمة الجمهور في المنطقة	وسائل تقديم الخدمة
حسب تنظيم القطعة ومساحة البناء	رسوم الخدمة (إن وجدت)
من ١٠ الى ٢١ يوم عمل	وقت انجاز الخدمة