



خدمة "بوابة الموظف"

الهدف :

تم تصميم " دليل المستخدم " من قبل دائرة تكنولوجيا المعلومات ،حتى يقوم بإرشاد متلقي الخدمة إلى طريقة التقديم للخدمة وكيفية استخدامها.

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي عن الخدمة وآلية التقديم اليها، إذ بإمكان متلقي الخدمة بإتباع التعليمات الموجودة في الدليل لدخول الى الخدمة المطلوبة.

خدمة بوابة الموظف:

دور المستخدم في نظام الخدمات الإلكترونية في الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى ، حيث تم تقسيم دليل المستخدم لتوضيح إجراءات التقديم الى خدمة "بوابة الموظف " من قبل المستخدمين ، وفيما يلي خطوات التقديم الى الخدمة :

أولاً: الدخول على الخدمة :

- يقوم المستخدم بالذهاب الى متصفح الانترنت و ادخال عنوان الرابط الإلكتروني التالي:
<https://www.amman.jo> او <https://www.ammancity.gov.jo>
- من الصفحة الرئيسية على الموقع الإلكتروني الرسمي لامانة عمان الكبرى يقوم المستخدم باختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة في الاعلى من الصفحة الرئيسية او على ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة الرئيسية.
- حيث تنتقل الى صفحة التي تحتوي على الخدمات الإلكترونية .

الخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the website interface for Amman Municipality. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'أمانة عمان الكبرى' (Amman Municipality), 'الخدمات الإلكترونية' (E-services), 'مشاريعنا' (Our Projects), 'خدماتنا' (Our Services), 'علاقتنا' (Our Relationship), 'السياحة في عمان' (Tourism in Amman), and 'اتصل بنا' (Contact Us). A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a large blue banner with the text 'استبيان قياس رضى متلقي الخدمة عن الخدمات العامة البنية التحتية 2021' (Survey of service recipients' satisfaction with public infrastructure services 2021). To the right of the banner is a sidebar menu titled 'الخدمات الإلكترونية' (E-services) with various options like 'دليل استخدام الخدمات الإلكترونية والدفع الإلكتروني' (E-services and electronic payment user guide), 'التحقق من صحة الوثيقة الإلكترونية' (Check the validity of the electronic document), 'نظام رخص المهن' (Professional licensing system), 'خدمات الرسائل القصيرة' (SMS services), 'مخالفات السير بالتفصيل' (Detailed traffic violations), 'إعلانات استملاكات' (Public notices), 'تقديم معاملة' (Service request), 'خدمة ضبط تالفات الأمراض' (Disease damage control service), 'تقديم شكاوى' (Complaint submission), and 'تقديم اقتراح' (Proposal submission). The footer contains contact information and a date of 14/10/2021.

- اضغط على ايقونة خدمة " بوابة الموظف " كما هو مبين في الصورة ادناه:



ثانياً: خطوات تقديم الخدمة:

- بعد الضغط على ايقونة خدمة "بوابة الموظف" سوف تظهر الشاشة الخاصة بتقديم الخدمة.
- يقوم الموظف بالتسجيل في الخدمة لمرة واحدة فقط حيث يقوم الموظف بادخال المعلومات التالية في الحقول الخاصة كما هو موضح في الصورة ادناه:
 - الرقم الوظيفي المكون من ارقام فقط
 - الرقم الوطني المكون من 10 ارقام كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية
 - رقم الهوية المكون من رموز (حروف و ارقام) الموجود على بطاقة الاحوال المدنية من الخلف .

بوابة الموظف الرسمية الإلكترونية / مستخدم جديد

<input type="text"/>	رقم الموظف
<input type="text"/>	الرقم الوطني
<input type="text"/>	رقم الهوية
<input type="button" value="تسجيل"/>	

- ثم الضغط على زر "تسجيل" حيث سوف تظهر الشاشة تسجيل الدخول كما هو موضح في الصورة ادناه.

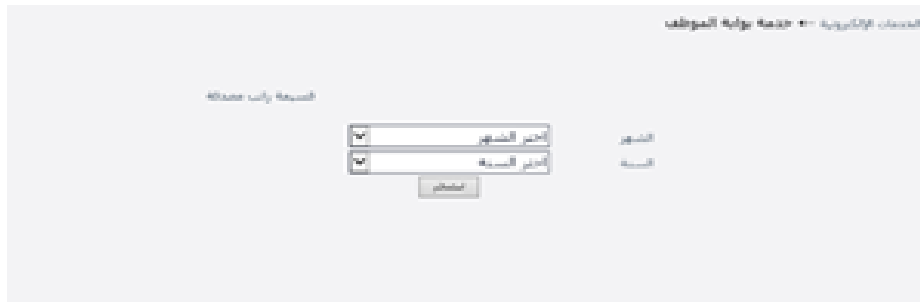
• **تغيير كلمة السر للانظمة البلدية.**



• **خدمة الاستعلام عن الراتب.**



• **خدمة طلب قسيمة راتب مصدقة.**



• **طلب كشف راتب خاص لضريبة الدخل.**



