



خدمة "تعديل مرفقات المتقدمين لطلبات التوظيف"

## الهدف :

تم تصميم "دليل المستخدم" من قبل دائرة تكنولوجيا المعلومات، حتى يقوم بإرشاد متلقي الخدمة إلى طريقة التقديم للخدمة وكيفية استخدامها.

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي عن الخدمة وأالية التقديم إليها، إذ بإمكان متلقي الخدمة باتباع التعليمات الموجودة في الدليل لدخول إلى الخدمة المطلوبة.

## خدمة تعيين عمال:

**دور المستخدم في نظام الخدمات الإلكترونية في الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى ، حيث تم تفسيم دليل المستخدم لتوضيح إجراءات التقديم الى خدمة "تعديل مرفقات المتقدمين لطلبات التوظيف " من قبل المستخدمين ، وفيما يلي خطوات التقديم الى الخدمة:**

### اولاً: الدخول على الخدمة :

- يقوم المستخدم بالذهاب الى متصفح الانترنت و ادخال عنوان الرابط الالكتروني التالي:

<https://www.amman.jo> او <https://www.ammancity.gov.jo>

- من الصفحة الرئيسية على الموقع الإلكتروني الرسمي لأمانة عمان الكبرى يقوم المستخدم باختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة في الأعلى من الصفحة الرئيسية او على ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة الرئيسية.
- حيث تنتقل الى صفحة التي تحتوي على الخدمات الإلكترونية .

The screenshot shows the homepage of the Amman City website. At the top, there is a navigation bar with links for 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), 'الخدمات العامة' (General Services), 'أمانة عمان' (Amman Governorate), 'الرئيسية' (Home), and other administrative links. The main content area features a large blue banner for the 'استبيان قياس رضى متلقي الخدمة عن الخدمات العامة البنية التحتية 2021' (Public satisfaction survey for service recipients about general services infrastructure 2021). Below the banner, there is a form for logging in with fields for 'اسم المستخدم' (User Name) and 'كلمة المرور' (Password), and a checkbox for 'تذكرني' (Remember me). To the right of the banner, there is a sidebar titled 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) containing a list of links related to electronic services and the survey. At the bottom of the page, there is a footer with a photo of people, the date '14/10/2021', and a note in Arabic encouraging users to share their feedback via email.

اضغط على ايقونة خدمة "تعديل مرفقات المتقدمين لطلبات التوظيف" كما هو مبين في الصورة

ادناه:



ثانياً: خطوات تقديم الخدمة:

- بعد الضغط على ايقونة خدمة "تعديل مرفقات المتقدمين لطلبات التوظيف" سوف تظهر الشاشة الخاصة بتقديم الخدمة.

- ادخال الرقم الوطني لطالب التوظيف
- ادخال رقم الطلب
- ادخال سنة الطلب

وإذا كان مقدم الطلب من ضمن الأشخاص المسموح لهم بالتعديل على المرفقات سوف تظهر لهم شاشة تسمح لهم باعادة ادخال المرفقات المطلوبة

- اضغط على زر ادخال .