



" خدمة إتلاف مواد "

الهدف :

تم تصميم " دليل المستخدم " من قبل دائرة تكنولوجيا المعلومات ،حتى يقوم بإرشاد متلقي الخدمة إلى طريقة التقديم للخدمة وكيفية استخدامها.

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي عن الخدمة وآلية التقديم اليها، إذ بإمكان متلقي الخدمة باتباع التعليمات الموجودة في الدليل لدخول الى الخدمة المطلوبة.

خدمة إتلاف مواد:

دور المستخدم في نظام الخدمات الإلكترونية في الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى ، حيث تم تقسيم دليل المستخدم لتوضيح إجراءات التقديم الى خدمة "إتلاف مواد" من قبل المستخدمين ، وفيما يلي خطوات التقديم الى الخدمة :

أولاً: الدخول على الخدمة :

- يقوم المستخدم بالذهاب الى متصفح الانترنت و ادخال عنوان الرابط الإلكتروني التالي:
<https://www.amman.jo> او <https://www.ammancity.gov.jo>
- من الصفحة الرئيسية على الموقع الإلكتروني الرسمي لمانة عمان الكبرى يقوم المستخدم باختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة في الاعلى من الصفحة الرئيسية او على ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة الرئيسية.
- حيث تنتقل الى صفحة التي تحتوي على الخدمات الإلكترونية .

الخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the website interface for Amman Municipality. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'أمانة عمان الكبرى' (Amman Municipality), 'الخدمات الإلكترونية' (E-services), 'مشاريعنا' (Our Projects), 'خدماتنا' (Our Services), 'علاقتنا' (Our Relationship), 'السياحة في عمان' (Tourism in Amman), and 'اتصل بنا' (Contact Us). A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a large blue banner with the text 'استبيان قياس رضى متلقي الخدمة عن الخدمات العامة البنية التحتية 2021' (Survey of service recipients' satisfaction with public infrastructure services 2021). To the right of the banner is a sidebar menu titled 'الخدمات الإلكترونية' (E-services) with various options like 'دليل استخدام الخدمات الإلكترونية والدفع الإلكتروني' (E-services and electronic payment user guide), 'التحقق من صحة الوثيقة الإلكترونية' (Check the validity of the electronic document), 'نظام رخص المهن' (Professional license system), 'خدمات الرسائل القصيرة' (SMS services), 'مخالفات السير بالتفصيل' (Detailed traffic violations), 'إعلانات استملاكات' (Public notices), 'تقديم معاملة' (Service request), 'خدمة ضبط تالفات الأمراض' (Disease damage control service), 'تقديم شكاوى' (Complaints), and 'تقديم اقتراح' (Suggestions). The footer contains contact information and a date of 14/10/2021.

- اضغط على ايقونة خدمة " إتلاف مواد " كما هو مبين في الصورة ادناه:



ثانياً: خطوات تقديم الخدمة:

- بعد الضغط على ايقونة خدمة " إتلاف مواد " سوف تظهر الشاشة الخاصة بتقديم الخدمة.
- يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات في الحقول الخاصة كما هو موضح في الصورة ادناه:
 - الغاية من الاتلاف /صفة طلب الاتلاف.
 - مقدم الطلب (اردني ، غير اردني، شركات /مؤسسات).
 - الرقم الوطني لمقدم الطلب المكون من 10 ارقام كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية.
 - رقم الهوية لمقدم الطلب المكون من رموز (ارقام و حروف) كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية.
 - رقم الهاتف الخليوي.
 - اسم المهنة .
 - رقم الرخصة.
 - رقم المنطقة.
- ادخال التفاصيل للاصناف المراد اتلافها:
 - اختيار الصنف.
 - اختيار سبب الاتلاف.
 - اختيار الوزن.
 - الكمية.

الغاية من الإلتلاف / صفة طلب الإلتلاف :

مقدم الطلب : اردني غير اردني شركات / مؤسسات

الرقم الوطني لمقدم الطلب :

رقم الهوية لمقدم الطلب :

رقم الهاتف الخليوي :

اسم المهنة :

رقم الرخصة :

رقم المنطقة :

الرجاء إدخال التفاصيل للاصناف المراد إلتلافها:

الرقم	الصف	سبب الإلتلاف	الوزن	الكمية
1	<input type="text" value="إختار الصف ----"/>	<input type="text" value="إختار سبب الإلتلاف ----"/>	<input type="text" value="إختار الوزن ----"/>	<input type="text" value="حذف"/>

اتحمل مسؤولية المعلومات التي قمت بإدخالها

- النقر على " اتحمل مسؤولية المعلومات التي قمت بإدخالها".
- الضغط على زر " حفظ معلومات الطلب "