

اسم الخدمة	طلب حجز مرفق- ملعب															
وصف الخدمة	تمكن هذه الخدمة من حجز احد المرافق العامة التابعة لأمانة عمان الكبرى مثل ملعب رياضي او صالة او قاعة للقيام بالأنشطة الثقافية والتي تخدم المجتمع المحلي															
نوع الخدمة	■ اجرائية □ استعلامية															
شروط تقديم الخدمة	<p>1. يستثنى من حجوزات (ملاعب 5، 6، 11، الصالة الرياضية) الأكاديميات و الجهات الربحية و الجامعات و المدارس الخاصة والعامة التي تهدف لإقانة احتفالات تخريج طلابها</p> <p>2. ملعب (11) في حدائق الحسين للفترة الصباحية والفترة المسائية متاح لحجوزات الافراد والاكاديميات الرياضية المدفوعة .</p> <p>3. يجب ان يكون النشاط أو الفعالية المراد اقامته مجاني ولا يترتب عليه أي أمور مالية تعود بالنفع المادي على الجهة المنظمة</p> <p>4. يمنع استخدام المرفق لغرض أو فعالية غير المتفق عليها</p> <p>5. لا يمكن للافراد ان يقوم بحجز ملعب معتمد لدى الاتحاد الاردني لكرة القدم (ملعب 11) المجانية</p> <p>6. لا يمكن للأفراد حجز الصالة الرياضية المغلقة</p> <p>7. الحجز المجاني للاندية الرسمية وبعد موافقة الادارة العليا للفئة الاولى فقط وخلال الفترة الصباحية ما بين الساعة (8.00 صباحاً) ولغاية الساعة (3.30 مساءً) وبعدهد ((حجزين اسبوعياً فقط)) كون معظم الحجوزات المدفوعة تكون ما بين الساعة (3.00 مساءً) ولغاية الساعة (9.30 مساءً) .</p> <p>8. يتم تقديم طلب حجز ملعب مجاني من قبل الفئات التالية فقط (الاتحاد الاردني لكرة القدم والاندية الرياضية المسجلة رسمياً و الوزارات و المؤسسات الحكومية (المدنية والعسكرية) و الجمعيات غير الربحية المسجلة رسمياً)</p> <p>9. يمكن للمؤسسات العامة و الوزارات إقامة الاحتفالات الرسمية بأعياد المملكة الاردنية الهاشمية في الصالة الرياضية.</p> <p>10. يجب ان يكون النادي مسجل في الاتحاد الاردني لكرة القدم</p> <p>11. لا يمكن للأكاديميات و الجهات الربحية حجز الملاعب المجانية.</p> <p>12. يشترط الالتزام بعدد الاشخاص المخصص للحجز و في حال تواجد عدد اكثر من العدد المخصص يتم تحمل كامل المسؤولية من قبل مقدم الطلب</p> <p>13. يتم تقديم طلب حجز صالة رياضية من قبل الاندية الرياضية و المؤسسات و الوزارات العامة و الاتحادات بكافة المجالات ومؤسسات المجتمع المدني.</p>															
فئة متلقي الخدمة	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>الفئة الرئيسية</th> <th>الفئة الفرعية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">أعمال</td> <td>الأندية و الأكاديميات الرياضية</td> </tr> <tr> <td>الاتحاد الأردني لكرة القدم</td> </tr> <tr> <td>مؤسسات المجتمع المدني</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">أفراد</td> <td>الاتحادات و الجمعيات الغير ربحية</td> </tr> <tr> <td>أردني</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>حكومة</td> <td>الوزارات و كافة المؤسسات الحكومية</td> </tr> </tbody> </table>	#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية	1	أعمال	الأندية و الأكاديميات الرياضية	الاتحاد الأردني لكرة القدم	مؤسسات المجتمع المدني	2	أفراد	الاتحادات و الجمعيات الغير ربحية	أردني	3	حكومة	الوزارات و كافة المؤسسات الحكومية
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية														
1	أعمال	الأندية و الأكاديميات الرياضية														
		الاتحاد الأردني لكرة القدم														
		مؤسسات المجتمع المدني														
2	أفراد	الاتحادات و الجمعيات الغير ربحية														
		أردني														
3	حكومة	الوزارات و كافة المؤسسات الحكومية														

الوثيقة	وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
اثبات الشخصية للأفراد	هوية احوال مدنية، جواز سفر	الاحوال المدنية	الالكتروني
شهادة تسجيل - للأعمال	تبين ان المنشأة مسجل كنادي رياضي واجتماعي (في حال كان المرفق ملعب (11)	وزارة الصناعة و التجارة	الالكتروني
تعهد	للمحافظة على الملعب ومرفقاته ويقدم حسب النموذج المعتمد على الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى	مقدم الطلب	الالكتروني
موافقات أمنية	موافقة ترتبط بإقامة نشاط سياسي أو ديني أو فعالية تحتاج موافقة أمنية	وزارة الداخلية	مرفق ممسوح ضوئيا
موافقة من نقابة الفنانين	موافقة من نقابة الفنانين فيما يخص اقامة الاعمال الفنية (المسرحيات، الاعمال الدرامية)	نقابة الفنانين الأردنيين	ورقي - أصلية
موافقة من اتحاد الكتاب عند الحجز لإشهار كتاب		اتحاد الكتاب الأردنيين	ورقي - أصلية
موافقة من الجهات المختصة لإقامة المعارض و اللوحات الفنية		مقدم الطلب	ورقي - أصلية
خطاب رسمي- استدعاء	خطاب رسمي- استدعاء يتضمن نوع الفعالية المراد اقامتها و الهدف منها و عدد الحضور المتوقع و الجهة المستهدفة و الفترة الزمنية لإقامة الفعالية و تاريخها (قدم في حال كان الطلب لحجز مرفق- ملعب غي مجاني)	مقدم الطلب	ورقي - أصلية

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

الوصول للخدمة

قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية ■ مكتب خدمة الجمهور
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة

مراحل تقديم الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> ● حجز مرفق- ملعب (مجاني) من خلال الموقع الالكتروني لأمانة عمان: <ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول للموقع الالكتروني للامانة وتسجيل الدخول الى الحساب الشخصي 2. يقوم المتعامل باختيار الخدمات الالكترونية 3. يقوم المتعامل باختيار خدمة حجز ملعب 4. يقوم المتعامل بادخال البيانات اللازمة على الصفحة وتقديم الطلب 5. التوجه الى المرفق بالتاريخ المحدد الذي تم تقديم الطلب لحجزه و ابراز الوصل المالي واستلام المرفق 	اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
--	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • <u>حجز مرفق- صالة رياضية مغلقة - ملعب غير مجاني من خلال زيارة مقدم الطلب للمرفق</u> 		
1. مراجعة دائرة المرفق المراد حجزه وتقديم طلب لحجز المرفق، واستلام أمر الدفع لدفع الرسوم المطلوبة 2. يقوم المتعامل بدفع الرسوم 3. التوجه الى المرفق بالتاريخ المحدد الذي تم تقديم الطلب لحجزه وإبراز الوصل المالي واستلام المرفق		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
7-1 أيام عمل		
<u>حجز مرفق- صالة رياضية أو ملعب غير مجاني:</u> (25 دينار / ساعة) (الصالة الرياضية المغلقة) ملعب خماسي: 10 دينار/ساعة ملعب سداسي: 15 دينار/ساعة		قيمة الرسوم
نقداً		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	الوصل المالي - ورقي - وثيقة (للمرافق الغير مجانية)	
تنتهي بانتهاء موعد الحجز	اثبات حجز الملعب المرفق (رسالة نصية تبين الموافقة او الرفض لحجز المرفق في حال كان تقديم الطلب الكتروني أما في حال تقديم الطلب بشكل ورقي يتم استلام وثيقة ورقية تتضمن حجز الملعب أو المرفق)	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
الموافقة على الحجوزات الخاصة بالسفارات	وزارة الخارجية و شؤون المغتربين	