

بطاقة الخدمة

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| طلب ذبح المواشي والدواجن وتجهيزها | | اسم الخدمة | |
| تمكن هذه الخدمة من ذبح المواشي والدواجن وفحصها في مسلخ امانة عمان وتجهيزها للتداول في الاسواق | | وصف الخدمة | |
| ■ اجرائية □ استعلامية | | نوع الخدمة | |
| <ul style="list-style-type: none"> وجود حساب الكتروني لمقدم الطلب على موقع امانة عمان الكبرى فعال ويمكن الدخول اليه وجود رقم هاتف نقال وفعال ويمكن الوصول اليه احضار المواشي/الدواجن خلال 3 ايام من استلام الرسالة النصية لإحضارها الى المسلخ | | شروط تقديم الخدمة | |
| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية | فئة متلقي الخدمة |
| 1 | أعمال | - الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة | |
| 2 | أفراد | - أردني - غير أردني | |
| 3 | حكومة | - وزارات - مؤسسات حكومية | |
| الوثيقة | وصف الوثيقة | جهة إصدار الوثيقة | شكل الوثيقة |
| السجل التجاري | | وزارة الصناعة والتجارة | الالكتروني |
| كتاب رسمي | كتاب رسمي يوضح عدد والانواع المراد ذبحها | الجهة مقدمة الطلب | مرفق ممسوح ضوئي |
| تصريح دخول مسلخ | | أمانة عمان الكبرى - دائرة المسالخ | الالكتروني |
| الوصول للخدمة | | | |
| قنوات تقديم الخدمة | ■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية □ مكتب خدمة الجمهور | | |
| أوقات تقديم الخدمة | على مدار 24 ساعة | | |
| مراحل تقديم الخدمة | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالدخول الى موقع الأمانة الالكتروني 2. يقوم المتعامل باختيار الخدمات الالكترونية من الشاشة الرئيسية للموقع 3. يقوم المتعامل باختيار خدمة ذبح المواشي /الدواجن من قائمة الخدمات الالكترونية 4. يقوم المتعامل بتعبئة البيانات المطلوبة على شاشة الخدمة وارسال الطلب 5. يقوم المتعامل بجلب المواشي والدواجن الى المسلخ 6. بعد تسليم اللحوم/المواشي الى موظف التعداد يتم استلام رسالة برقم الدفع الالكتروني | | اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية | |

| | | |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>7. يقوم المتعامل بدفع الرسوم المستحقة</p> <p>8. يقوم المتعامل باستلام الذبائح</p> <p>9. من خلال الدخول الى حساب المتعامل على موقع امانة عمان واختيار الاستعلام عن خدمة ذبح المواشي/الدواجن وادخال رقم الطلب والحصول على تقرير يوضح الكمية التي تم ذبحها وقيمة الرسوم المدفوعة</p> | | |
| يوم عمل واحد | | الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة |
| حسب جدول الاجور | | قيمة الرسوم |
| إي فواتيركم | | آلية الدفع |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| لا يوجد | تقرير عدد الذبائح ونوعها- الكتروني | |
| شركاء الخدمة | | |
| دور الشريك | الشريك | الشريك ودوره في تقديم الخدمة |
| | لا يوجد | |