



"خدمة اصدار رخصة اقتناء حيوان اليف"

الهدف :

تم تصميم "دليل المستخدم" من قبل دائرة تكنولوجيا المعلومات، حتى يقوم بإرشاد متلقي الخدمة إلى طريقة التقديم للخدمة وكيفية استخدامها.

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي عن الخدمة وآلية التقديم إليها، إذ بإمكان متلقي الخدمة باتباع التعليمات الموجودة في الدليل لدخول إلى الخدمة المطلوبة.

خدمة اصدار رخصة اقتناء حيوان اليف:

دور المستخدم في نظام الخدمات الالكترونية في الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى ، حيث تم تقسيم دليل المستخدم لتوضيح إجراءات التقديم الى خدمة " اصدار رخصة اقتناء حيوان اليف " من قبل المستخدمين ، وفيما يلى خطوات التقديم الى الخدمة :

اولاً: الدخول على الخدمة:

- يقوم المستخدم بالذهاب الى متصفح الانترنت وادخال عنوان الرابط الالكتروني التالي:
"<https://www.ammancity.gov.jo>" او <https://www.ammancity.gov.jo>"
 - من الصفحة الرئيسية على الموقع الالكتروني الرسمي لامانة عمان الكبرى يقوم المستخدم باختيار ايقونة الخدمات الالكترونية الموجودة في الاعلى من الصفحة الرئيسية او على ايقونه الخدمات الالكترونية الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة الرئيسية.
 - حيث تنتقل الى صفحة التي تحتوى على الخدمات الالكترونية .

The screenshot shows the official website of Amman City (أمانة عمان). The top navigation bar includes links for "الخدمات الإلكترونية" (Electronic Services), "الخدمات المصرفية" (Banking Services), "الخدمات العقارية" (Real Estate Services), "الخدمات الحكومية" (Government Services), "الخدمات الأخرى" (Other Services), "الآمنة" (Safety), "البيئة" (Environment), "المدن" (Cities), "البلديات" (Municipalities), and "البلديات" (Municipalities). The main content area features a large blue banner for a survey titled "استبيان قياس رضى متلقي الخدمة عن الخدمات العامة البنية التحتية 2021" (Survey to measure customer satisfaction with public services infrastructure 2021). Below the banner is a message in Arabic encouraging users to update their profiles if they have moved or changed their contact information. The footer contains copyright information and a link to the "Organisational Development Directorate".

- اضغط على ايقونة خدمة "إصدار رخصة اقتناء حيوان اليف" كما هو مبين في الصورة أدناه:



ثانياً: خطوات تقديم الخدمة:

- بعد الضغط على ايقونة خدمة "إصدار رخصة اقتناء حيوان اليف" سوف تظهر الشاشة الخاصة بتقديم الخدمة كما هو موضح في الصورة أدناه:



- **الضغط على ايقونة "الدخول لتقديم طلب الترخيص" سوف تظهر شاشة معلومات مالك الحيوان و معلومات الحيوان كما هو موضح في الصورة أدناه:**
- **يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات الخاصة :**
 - اختيار الجنسية (اردني ، غير اردني).
 - ادخال الرقم الوطني لمقدم الطلب المكون من 10 ارقام كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية او رقم جواز السفر للغير اردني .
 - ادخال رقم الهوية لمقدم الطلب المكون من رموز (ارقام وحروف) كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية.
 - ادخال الاسم المطعون من اربع مقاطع .
 - ادخال رقم الهاتف

- اختيار (اسم المنطقة، حي المنطقة، الشارع).
- ادخال رقم البناء / العماره.
- ادخال معلومات الحيوان :
- اختيار الجنس(ذكر ،انثى ،معقم).
- اختيار صفة الاستعمال (الليف (تربيه)، حراسة ، عرض، عمل).
- اختيار السلالة.
- ادخال العمر بالشهور.
- ادخال اللون.
- تحميل مرفق من كرت المطاعيم .
- تحميل مرفق عدم ممانعة من الجيران.
- ادخال رمز التحقق.

معلومات مالك الحيوان

جنسية *

الرقم الوطني لمقدم الطلب *

رقم الهوية لمقدم الطلب *

رقم الموبايل *

العنوان (المنطقة وهي المنطقة واسم الشارع) *

رقم البناء/العمارة *

معلومات الحيوان

الجنس *

صفة الاستعمال *

السلالة الأسدية *

العمر بالشهور *

اللون / الألوان *

(نوع الملف المرفق المسموم بـ gif, jpg, png, tif, jpeg, pdf, doc, docx) No file chosen Choose File

(نوع الملف المرفق المسموم بـ gif, jpg, png, tif, jpeg, pdf, doc, docx) No file chosen Choose File

كرت المطاعيم *

نحوذ عدم ممانعة من الجيران *

عدم ممانعة من الجيران *

رمز التحقق

NAGKA

تفريغ الحقول

ادخال

Activat
Go to Set

- الضغط على زر "ادخال" سوف يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب تحتوي على "رقم الطلب/سنة الطلب"

ثالثاً: خطوات الاستعلام عن طلب وتعديل المرفقات:

- الضغط على خدمة "الاستعلام عن طلب وتعديل المرفقات" سوف تظهر شاشة كما هو مبين في الصورة أدناه:
- يقوم مقدم الطلب بإدخال البيانات الخاصة:
- نوع المعاملة.
- ادخال الرقم الوطني او جواز السفر لمقدم الطلب.
- رقم الطلب.
- رقم الهاتف.

<input checked="" type="radio"/> طلب رخصة جديدة ○ تجديد رخصة إقتناء <input type="text"/> : الرقم/الوطني او جواز السفر لمقدم الطلب * <input type="text" value="2021"/> : سنة تقديم الطلب * <input type="text"/> : رقم الطلب * <input type="text"/> : رقم هاتف المتابعه * <input type="button" value="استعلام عن الطلب"/>	نوع المعاملة * الرقم/الوطني او جواز السفر لمقدم الطلب * سنة تقديم الطلب * رقم الطلب * رقم هاتف المتابعه *
--	---

- الضغط على زر "استعلام عن الطلب"، سوف تظهر شاشة البيانات المتعلقة بطلب اصدار رخصة اقتناء حيوان اليف.

رابعاً: خطوات طلب تجديد رخصة إقتناء كلب:

- الضغط على خدمة "تجديد رخصة اقتناء كلب" سوف تظهر شاشة كما هو مبين في الصورة أدناه:
- يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات الخاصة:
- ادخال الرقم الوطني او جواز السفر لمقدم الطلب.
- سنة تقديم الرخصة.
- رقم الرخصة.
- رقم الهاتف.

<input type="text"/> : الرقم/الوطني او جواز السفر لمقدم الرخصة * <input type="text" value="2021"/> : سنة تقديم الرخصة * <input type="text"/> : رقم الرخصة * <input type="text"/> : رقم هاتف المتابعه * <input type="button" value="استعلام عن الرخصة"/>

- الضغط على زر "استعلام عن الرخصة"، سوف تظهر شاشة البيانات المتعلقة بطلب تجديد رخصة اقتناء كلب.

خامساً: خطوات طباعة رخصة إقتناء كلب:

- الضغط على خدمة "طباعة رخصة إقتناء كلب" سوف تظهر شاشة كما هو مبين في الصورة أدناه.
- يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات الخاصة:
- ادخال الرقم الوطني او جواز السفر لمقدم الطلب.
- سنة تقديم الرخصة
- رقم الرخصة.
- رقم الهاتف.

الرقم/الوطني او جواز السفر لمقدم الرخصة * :

سنة تقديم الرخصة * :

رقم الرخصة * :

رقم هاتف المتابعه * :

[استعلام عن الرخصة](#)

- الضغط على زر "استعلام عن الرخصة"، سوف تظهر شاشة البيانات المتعلقة بطلب طباعة رخصة إقتناء كلب.