| أمانـة<br>عمّان<br>عمّان الكبرى                | بطاقة الخدمة  |                                    |  |  |                        |  |
|--|---|------------------------------------|--|--|------------------------|--|
| اسم الخدمة                                     | طلب تسجيل-تصديق عقد ايجار-ملحق عقد ايجار  |                                    |  |  |                        |  |
| وصف الخدمة                                     | تمكن هذه الخدمة من تسجيل وتصديق عقد ايجار وأرشفته لدى امانة عمان أو<br>إضافة ملحق لعقد مؤرشف مسبقاً لدى الأمانة   |                                    |  |  |                        |  |
| نوع الخدمة                                     | ∎ اج  | رائية                              | □استعلامية   |  |                        |  |
| شروط تقديم الخدمة                              | <ul> <li>في حال طلب تسجيل ملحق عقد ايجار فيجب أن يكون العقد الأصلي مسجلاً لدى أمانة عمان الكبرى وأن يكون العقد الأصلي فعال (غير منتهي المدة).</li> <li>أن يكون المؤجر بريء الذمة المالية لدى أمانة عمان الكبرى من المسقفات والتحققات</li> <li>عدم وجود عقد ايجار فعال على نفس العقار (الغاء العقد الفعال قبل تسجيل عقد جديد)</li> <li>في حال أن الملكية مشتركة يجب أن تتجاوز حصة مقدم الطلب نسبة 51%</li> </ul> |                                    |  |  |                        |  |
|  | #   | ي على ال المتعدد<br>الفئة الرئيسية |  | الفئة الفرعية  | 703                    |  |
| فئة متلقي الخدمة                               | # الفنة الرئيسية<br>1 أعمال   |                                    | القنة القرعية<br>شركات<br>جمعيات<br>مؤسسات فردية<br>مكاتب مهنية<br>المناطق الحرة<br>جمعيات تعاونية   |  |                        |  |
|  | 2 أفراد   |                                    |  | غير أردني مقيم<br>أردني غير مقيم<br>غير أردني غير مقيم<br>أردني مقيم |                        |  |
|  | الوثيا  | نة                                 | وصف الوثيقة  | جهة إصدار الوثيقة  | شكل الوثيقة            |  |
|  | لُلمس<br>المؤج  | مر (للأفراد)                       | هوية الاحسوال<br>المدنية، جسواز سفر،<br>وثيقة أبناء غزة، وثيقة<br>أبناء الأردنيات  | دائـــرة الاحـــوال<br>المدنيـــــــــة<br>والجوازات                 | الكتروني               |  |
|  | الســجل التجـــاري<br>للمنشأة المــؤجرة و<br>المســــــــــــــــــــــــــــــــــــ   |                                    | يــتم ادخــال معلومــات<br>المنشـــاة المــــؤجرة و<br>المستأجرة   | وزارة الصــــناعة<br>والتجارة  | الكتروني               |  |
| الوثـــائق المطلوبـــة للحصـــول<br>على الخدمة | تعهد  |                                    | تعهد الطرف المتقدم لطلب الالغاء (المؤجر أو المستأجر) بأنسه تسم الاتفاق مع الطرف الآخر على الإلغاء (فقط في حال غياب أحد الطرفين وعدم توفر صورة هويته) | مقدم الطلب   | الكتروني               |  |
|  | عقد استئجار   |                                    | فقط في حال عقد الإيجار   | أمانــــة عمــــان<br>الكبرى   | مرفــق ممســوح<br>ضوئي |  |

| شكل الوثيقة   | جهــــة إصــــدار<br>الوثيقة                           | وصف الوثيقة  | الوثيقة              |                       |  |  |  |
|---|--|--|----------------------|-----------------------|--|--|--|
| مرفـق ممســوح<br>ضوئي   | دائــــرة قــــاضي<br>القضـــــاة -<br>المحكمة الشرعية | في حـــال كـــون أحـــد<br>الطرفين متوفى             | صورة عن حجة<br>الإرث |                       |  |  |  |
| الكتروني  | دائـــــرة الأراضي<br>والمساحة                         | لا يوجد  | سند التسجيل          |                       |  |  |  |
| مرفـق ممسـوح<br>ضوئي  | كاتب العدل   | في حال كان مقدم الطلب<br>لـيس صاحب العلاقـة<br>الاول | وكالة                |                       |  |  |  |
|   |  | وصول للخدمة  | ال                   |                       |  |  |  |
|   | كية  | 🗆 تطبيق الهواتف الذ                                  | ■ الموقع الالكتروني  | قنوات تقديم الخدمة    |  |  |  |
|   |  |  | على مدار 24 ساعة     | أوقات تقديم الخدمة    |  |  |  |
|   | مرا-   |  |                      |                       |  |  |  |
| يجار<br>الطلب<br>بب<br>يار الخدمات<br>طلب وسنة<br>يدها ليتم دفعها<br>إيجار من خلال<br>وثيقة عقد ايجار | اجــــراءات تقــــديم الخدمــــة<br>الرئيسية           |  |                      |                       |  |  |  |
|   | الــزمن المعيـــاري المســـتغرق<br>لتقديم الخدمة       |  |                      |                       |  |  |  |
| الى رسوم طوابع<br>السنوي مضروباً<br>ايلي: 0.005 من  | قيمة الرسوم  |  |                      |                       |  |  |  |
|   | آلية الدفع   |  |                      |                       |  |  |  |
| لوثيقة  | -  |  |                      |                       |  |  |  |
| الإيجار الإيجار   | حسب مدة عقد  | مجل لدى أمانة عمان<br>الكتروني                       | - "                  | مخرج الخدمة           |  |  |  |
| شركاء الخدمة  |  |  |                      |                       |  |  |  |
| ئ   | دور الشريا   | ريك  | الش                  | الشريك ودوره في تقديم |  |  |  |
|   | الخدمة   |  |                      |                       |  |  |  |