

بطاقة الخدمة			
طلب ائتلاف مواد	اسم الخدمة		
تمكن هذه الخدمة من الحصول على تصريح لتنفيذ مهام التخلص من النفايات والمواد غير المرغوب فيها والأغذية التالفة الناجمة عن الأنشطة الصناعية والخدمية والتجارية	وصف الخدمة		
■ اجرائية □ استعلامية	نوع الخدمة		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مطابقة المواد المستلمة مع الطلب المقدم مسبقا</li> <li>● يتم الائتلاف يوم الاربعاء من الساعة 09:00 ص - 12:00م فقط</li> <li>● على مقدم الطلب توفير العمالة اللازمة لإفراغ الحمولة</li> <li>● يتم ائتلاف المواد المذكورة في قائمة المواد التي تقوم الدائرة بإتلافها فقط</li> <li>● رقم هاتف نقال فعال ويمكن الوصول اليه</li> <li>● في حال كان الطلب بناء على جهات حكومية او خارجية، على مقدم الخدمة التنسيق معهم لتواجههم وقت الائتلاف</li> </ul>	شروط تقديم الخدمة		
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية	
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة	فئة متلقي الخدمة
2	أفراد	- أردني - غير أردني	
3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية	
الوثيقة	وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
اثبات شخصية	هوية أحوال مدنية أو جواز سفر	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	الكثروني
سجل تجاري	يتم ادخال الرقم الوطني للمنشأة	وزارة الصناعة والتجارة	الكثروني
كتاب رسمي	موجه من الجهة طالبة للخدمة وان يكون مختوم بختم الجهة	مؤسسة المواصفات والمقاييس	مرفق ممسوح ضوئيا
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكثروني □ تطبيق الهواتف الذكية □ مكتب خدمة الجمهور		
أوقات تقديم الخدمة	24 ساعة		
مراحل تقديم الخدمة			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم المتعامل بالدخول الى موقع الأمانة الالكتروني</li> <li>• يقوم المتعامل باختيار الخدمات الالكترونية من الشاشة الرئيسية للموقع</li> <li>• يقوم المتعامل باختيار خدمة طلب اتلاف مواد من قائمة الخدمات الالكترونية</li> <li>• يقوم المتعامل بتعبئة البيانات/المرفقات المطلوبة على شاشة وتقديم الطلب</li> <li>• يقوم المتعامل بدفع رسوم الخدمة</li> <li>• يقوم المتعامل بالتخلص من النفايات في المكب</li> <li>• في حال كانت الكميات المحاسب عليها أكبر من التي تم اتلافها، تعبئة نموذج لائحة وقائع لاسترداد فرق رسوم اتلاف نفايات في قسم الارشاد واعتماده من القسم الاداري والقسم المالي من دائرة الرقابة الصحية والمهنية ومن ثم تقديم خدمة استرداد مستحقات مالية</li> <li>• التوجه الى السديوان في دائرة الرقابة الصحية والطلب من موظف السديوان بطباعة كتاب الاتلاف</li> </ul>		اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
90 دقيقة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
50 دينار/طن		قيمة الرسوم
أي فواتيركم		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	كتاب اتلاف مواد غذائية – ورقي وثيقة	
الشركاء		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	