

بطاقة الخدمة

طلب إصدار مخطط موقع تنظيمي		اسم الخدمة
تمكن هذه الخدمة من الحصول على مخطط موقع تنظيمي وهو مستند رسمي يصدر عن دائرة التنظيم في قطاع التخطيط بأمانة عمان للحصول على معلومات الاحكام التنظيمية المصدقة لقطعة الارض		وصف الخدمة
■ اجرائية □ استعلامية		نوع الخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية
الوثيقة		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
شكل الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	مخطط أراضي
الكثروني	دائرة الاراضي والمساحة	سند التسجيل
الكثروني	دائرة الأراضي والمساحة	
الوصول للخدمة		
■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية		قنوات تقديم الخدمة
على مدار 24 ساعة		أوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
1. الدخول للموقع و اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع. 2. اختيار "خدمات التنظيم". 3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور و اختيار خدمة "إصدار مخطط موقع تنظيمي" 4. استلام رسالة نصية برقم الطلب الالكتروني 5. استلام رسالة نصية تتضمن رقم الدفع الالكتروني حيث يقوم المتعامل بدفع الرسوم المطلوبة من خلال إي فواتيركم 6. استلام رسالة نصية تتضمن جاهزية مخطط الموقع التنظيمي و يقوم المتعامل بالحصول على المخطط مع امكانية طباعته من خلال شاشة الاستعلام عن الطلب.		اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
30 دقيقة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
10 دقائق		قيمة الرسوم
الكثروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
12 شهر	مخطط موقع تنظيمي	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		تقديم اعتراض على تعديل تنظيمي	
وصف الخدمة		تمكن هذه الخدمة من الاعتراض على التعديل التنظيمي الصادر من خدمة تعديل تنظيمي.	
نوع الخدمة		■ اجرائية □ استعلامية	
شروط تقديم الخدمة		أن تكون القطعة متأثرة بقرار تعديل تنظيمي.	
فئة متلقي الخدمة	#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
	1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
	2	أفراد	- أردني - غير أردني
	3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة		الوثيقة	وصف الوثيقة
		التعديل التنظيمي المعلن للاعتراض	رقم التعديل التنظيمي المعلن للاعتراض
		قرار اللجنة اللوائية الذي بموجبه اعلان التعديل التنظيمي للاعتراض	رقم قرار اللجنة اللوائية الذي بموجبه اعلان التعديل التنظيمي للاعتراض
		شكل الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة
		الكثروني	أمانة عمان
		الكثروني	أمانة عمان
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة		■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية	
أوقات تقديم الخدمة		على مدار 24 ساعة	
مراحل تقديم الخدمة			
اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية		1. الدخول للموقع و اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع.	
		2. اختيار "خدمات التنظيم".	
		3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور و اختيار خدمة الاعتراض على تعديل تنظيمي	
		4. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب	
		5. بعد دراسة الطلب وفي حال وجود تعديلات سيتم تكليف مقدم الطلب بالتعديل المطلوب	
		6. تعديل الطلب خلال مدة الدراسة (إن تطلب) وإعادة إرساله	
		7. بعد انتهاء كافة المراحل القانونية للتعديل التنظيمي وعرضه على اللجان مع طلبات الاعتراض وحسب الأصول و في حال الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار الموافقة و يستطيع مقدم الطلب التقدم لخدمة مخطط موقع تنظيمي للحصول على وثيقة تعديل الاحكام المصدقة من خلال الموقع الالكتروني.	
		8. و في حال عدم الموافقة على الطلب, يتم استلام رسالة نصية بقرار عدم الموافقة .	
		9. يقوم المتعامل بالتقديم على خدمة طلب اصدار مخطط موقع تنظيمي	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		6 أشهر	

	لا يوجد	قيمة الرسوم
	-	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	قرار الموافقة أو عدم الموافقة على طلب الاعتراض على التعديل التنظيمي- الكتروني	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

طلب استقامة الرصيف		اسم الخدمة		
تمكن هذه الخدمة من الحصول على مواصفات الرصيف المطلوب انشائه على واجهات قطعة الارض الامامية		وصف الخدمة		
■ اجرائية □ استعلامية		نوع الخدمة		
عدم وجود مطالبات مالية (مسقفات، تحققات)		شروط تقديم الخدمة		
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية	فئة متلقي الخدمة	
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة		
2	أفراد	- أردني - غير أردني		
3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية		
الوثيقة		وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
سند التسجيل		وثيقة ملكية العقار ويتم ادخال الرقم المميز بسند التسجيل	دائرة الأراضي والمساحة	الكثروني
مخطط أراضي		يتم ادخال الرقم المميز لمخطط الاراضي	دائرة الاراضي والمساحة	الكثروني
الوصول للخدمة				
■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية		قنوات تقديم الخدمة		
على مدار 24 ساعة		أوقات تقديم الخدمة		
مراحل تقديم الخدمة				
1. الدخول للموقع واختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع. 2. اختيار "خدمات التنظيم". 3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور واختيار خدمة طلب خدمة استقامة الرصيف 4. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب 5. بعد دراسة الطلب وفي حال وجود تعديلات سيتم تكليف مقدم الطلب بالتعديل المطلوب 6. تعديل الطلب خلال مدة الدراسة (إن تطلب) وإعادة إرساله 7. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية في الموافقة على الطلب 8. يقوم المتعامل بالاطلاع على وثيقة استقامة الرصيف من خلال الدخول على نظام خدمات التنظيم و الدخول إلى شاشة الاستعلام عن الطلب و طباعة الوثيقة .		اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية		
7 أيام عمل		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		
معرف حسب احكام النظام		قيمة الرسوم		
الكثروني		آلية الدفع		

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
سنة	وثيقة استقامة الرصيف- الكتروني	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

طلب استكمال إجراءات تعديل التنظيمي		اسم الخدمة
تتيح هذه الخدمة لمقدم الطلب امكانية السير باجراءات استكمال التعديلات التنظيمية من خلال الموقع الرسمي لأمانة عمان الكبرى.		وصف الخدمة
■ اجرائية □ استعلامية		نوع الخدمة
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية
الوثيقة		شكل الوثيقة
قرار اللجنة اللوائية الذي بموجبه اعلان التعديل التنظيمي للاعتراض		الالكتروني
مخطط اراضي		الالكتروني
سند التسجيل		الالكتروني
التعديل التنظيمي المعلن للاعتراض		الالكتروني
الوثيقة		
جهة إصدار الوثيقة		
أمانة عمان		
دائرة الاراضي والمساحة		
دائرة الأراضي والمساحة		
أمانة عمان		
الوصول للخدمة		
■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية		قنوات تقديم الخدمة
على مدار 24 ساعة		أوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

<p>1. الدخول للموقع واختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع. 2. اختيار "خدمات التنظيم". 3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور واختيار خدمة استكمال إجراءات تعديل التنظيمي 4. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب 5. بعد دراسة الطلب وفي حال وجود تعديلات سيتم تكليف مقدم الطلب بالتعديل المطلوب 6. تعديل الطلب خلال مدة الدراسة (إن تطلب) وإعادة إرساله 7. بعد انتهاء كافة المراحل القانونية للتعديل التنظيمي وعرضه على اللجان وحسب الأصول وفي حال ترتب مبالغ مالية على الطلب، وحسب قرار اللجنة اللوائية، يتم استلام رسالة نصية برقم الدفع المرجعي، ومن ثم استكمال الاجراءات القانونية لتصديق التعديل التنظيمي واستلام رسالة نصية بان الطلب منجز. 8. ويستطيع مقدم الطلب التقدم لخدمة مخطط موقع تنظيمي للحصول على وثيقة تعديل الاحكام المصدقة من خلال الموقع الالكتروني. 9. وفي حال عدم الموافقة على الطلب, يتم استلام رسالة نصية بقرار عدم الموافقة. 10. يقوم المتعامل بالتقديم على خدمة طلب اصدار مخطط موقع تنظيمي</p>		اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
6 أشهر	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
تعتمد حسب قرار اللجنة اللوائية	قيمة الرسوم	
الالكتروني	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
لا يوجد	تعديل التنظيمي- الكتروني	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

طلب إعادة تصديق أبنية وأراضي		اسم الخدمة
إعادة التصديق على كتاب الافراز أو مخطط الافراز او كليهما الصادران بموجب معاملة افراز و توحيد و تجزئة الابنية أو إعادة بموجب معاملة الاصل لإفراز و توحيد الاراضي		وصف الخدمة
■ اجرائية □ استعلامية		نوع الخدمة
كتاب الافراز و مخطط الافراز (لم يتجاوزا عام على الاصدار لمعاملة الافراز الاصل)		شروط تقديم الخدمة
#	الفئة الرئيسية	فئة متلقي الخدمة
1	أعمال	
	جمعيات تعاونية	
	شركات	
	جمعيات تعاونية	
2	أفراد	
	أردني	
	غير أردني	
3	حكومة	
	وزارات	
	المؤسسات الحكومية	
الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
رقم كتاب الافراز	أمانة عمان الكبرى	
رقم معاملة الافراز	أمانة عمان الكبرى	
الوصول للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية	
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة	
مراحل تقديم الخدمة		
1. الدخول للموقع و اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع. 2. اختيار "خدمات التنظيم". 3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور و اختيار خدمة خدمة إعادة التصديق الابنية او الاراضي 4. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب 5. في حال الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار الموافقة مع امكانية الحصول على كتاب الافراز ومخطط الافراز من خلال الموقع الالكتروني. 6. في حال عدم الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار عدم الموافقة 7. يقوم المتعامل باستلام كتاب الافراز المجدد ومخطط الافراز الاصل من خلال الموقع الالكتروني- شاشة الاستعلام عن الطلب		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	2 يوم عمل	
قيمة الرسوم	لا يوجد	
آلية الدفع	-	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب الافراز- الالكتروني	لا يوجد
	مخطط الافراز- الالكتروني	سنة من تاريخ الاصدار
شركاء الخدمة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

طلب إفراز وتوحيد وتجزئة الابنية و الاراضي		اسم الخدمة
تقسيم او إفراز او ادخال تعديل في تقسيم مقرر او قائم لاي بناء او مجموعة ابنية أو لقطعة أرض أو مجموعة أراضى في منطقة التنظيم بعد الحصول على موافقة المرجع المختص (اللجنة المحلية أو اللجنة اللوائية أو كلاهما)		وصف الخدمة
■ اجرائية □ استعلامية		نوع الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> الحصول على موافقة المرجع المختص (اللجنة المحلية أو اللجنة اللوائية أو كلاهما) عدم وجود مطالبات مالية (مسقفات، تحقيقات) 		شروط تقديم الخدمة
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
2	أفراد	- أردني - غير أردني
3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية
الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
مخطط أراضي	دائرة الاراضي والمساحة	الالكتروني
سند التسجيل	دائرة الاراضي والمساحة	الالكتروني
مخططات إفرافية	جهة خارجية مساح	مرفق ممسوح ضوئيا
بيان تغيير	دائرة الاراضي والمساحة	مرفق ممسوح ضوئيا
رخصة مهن للمساح المرخص - داخل عمان	أمانة عمان	الالكتروني
رخصة مهن للمساح المرخص - خارج عمان	البلديات	مرفق ممسوح ضوئيا
موافقة أمنية	دائرة الاسكان العسكري	مرفق ممسوح ضوئيا
ترخيص آلي للمساح	دائرة الأراضي والمساحة العامة	الالكتروني
وكالة	وزارة العدل	مرفق ممسوح ضوئيا
تفويض خطي (في حالة التفويض)	وزارة العدل	مرفق ممسوح ضوئيا
الوصول للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية	
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة	

مراحل تقديم الخدمة

<p>1. الدخول للموقع و اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع- اختيار "خدمات التنظيم".</p> <p>2. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور و اختيار الخدمة المطلوبة خدمة "إفراز وتوحيد الاراضي" أو خدمة إفراز و توحيد الأبنية".</p> <p>3. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب.</p> <p>4. بعد دراسة الطلب وفي حال وجود تعديلات سيتم تكليف مقدم الطلب بالتعديل المطلوب.</p> <p>5. تعديل الطلب خلال مدة الدراسة (إن تطلب) وإعادة إرساله</p> <p>6. في حال الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار الموافقة للدفع و الحصول على كتاب الافراز ومخطط الافراز من خلال الموقع الالكتروني.</p> <p>7. في حال عدم الموافقة على الطلب, يتم استلام رسالة نصية بقرار عدم الموافقة مع امكانية الاعتراض على القرار.</p> <p>8. يقوم المتعامل بدفع الرسوم من خلال إي فواتيركم</p> <p>9. يقوم المتعامل بالحصول على كتاب الافراز ومخطط الافراز من خلال الموقع الالكتروني.</p>		اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> • طلب إفراز وتوحيد وتجزئة الاراضي 30 يوم عمل. • طلب إفراز وتوحيد وتجزئة الابنية 10 أيام عمل. 	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
حسب عدد الوحدات الإفرازية المطلوبة وحسب نظام الابنية و التنظيم	قيمة الرسوم	
الالكتروني	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	كتاب الافراز- الكتروني	
سنة من تاريخ الاصدار	مخطط الافراز- الكتروني	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		طلب تجديد كتاب الافراز للأبنية والاراضي	
وصف الخدمة		تجديد كتاب الافراز أو مخطط الافراز او كليهما الصادر بموجب معاملة افراز و توحيد و تجزئة الابنية أو بموجب معاملة الاصل لإفراز و توحيد الاراضي	
نوع الخدمة		■ اجرائية □ استعلامية	
شروط تقديم الخدمة		كتاب الافراز و مخطط الافراز للإفراز القضائي (ازالة الشيوخ) فقط لمعاملة الافراز الاصل	
فئة متلقي الخدمة	#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
	1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
	2	أفراد	- أردني - غير أردني
	3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة		الوثيقة	شكل الوثيقة
		رقم كتاب الافراز	الكثروني
		رقم معاملة الافراز	الكثروني
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية		
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة		
مراحل تقديم الخدمة			
اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية	1. الدخول للموقع و اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع.		
	2. اختيار "خدمات التنظيم".		
	3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور و اختيار خدمة تجديد كتاب الافراز		
	4. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب		
	5. في حال الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار الموافقة مع امكانية الحصول على كتاب الافراز ومخطط الافراز من خلال الموقع الالكتروني.		
	6. في حال عدم الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار عدم الموافقة		
	7. يقوم المتعامل بالحصول على كتاب الافراز المجدد ومخطط الافراز الاصل من خلال الموقع الالكتروني عن طريق الدخول إلى شاشة الاستعلام عن الطلب		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	2 يوم عمل		
قيمة الرسوم	لا يوجد		
آلية الدفع	-		
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة		مدة صلاحية الوثيقة
	كتاب الافراز		لا يوجد
	مخطط الافراز		سنة من تاريخ الاصدار

شركاء الخدمة

	شركاء الخدمة	
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		طلب تعديل تنظيمي	
وصف الخدمة		تمكن هذه الخدمة من تعديل الوضع التنظيمي المصدق أو الاحكام التنظيمية المصدقة للعقارات	
نوع الخدمة		■ اجرائية □ استعلامية	
شروط تقديم الخدمة		لا يوجد	
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية	فئة متلقي الخدمة
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة	
2	أفراد	- أردني - غير أردني	
3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية	
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة		الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة
		مخطط أراضي	دائرة الاراضي والمساحة
		سند التسجيل	دائرة الأراضي والمساحة
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة		■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية	
أوقات تقديم الخدمة		على مدار 24 ساعة	
مراحل تقديم الخدمة			
اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية		<ol style="list-style-type: none"> 1. الدخول للموقع و اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع. 2. اختيار "خدمات التنظيم". 3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور و اختيار خدمة تعديل تنظيمي 4. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب 5. بعد دراسة الطلب وفي حال وجود تعديلات سيتم تكليف مقدم الطلب بالتعديل المطلوب 6. تعديل الطلب خلال مدة الدراسة (إن تطلب) وإعادة إرساله 7. بعد انتهاء كافة المراحل القانونية للتعديل التنظيمي و عرضه على اللجان وحسب الأصول و في حال الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار الموافقة و يستطيع مقدم الطلب التقدم لخدمة مخطط موقع تنظيمي للحصول على وثيقة تعديل الاحكام المصدقة من خلال الموقع الالكتروني. 8. وفي حال عدم الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بقرار عدم الموافقة مع امكانية الاعتراض على القرار. في حال حصول مقدم الطلب على قرار لجنة محلية و لجنة لوائيه 9. يقوم المتعامل بالتقديم على خدمة طلب اصدار مخطط موقع تنظيمي. 	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		12 شهر	

	لا يوجد	قيمة الرسوم
	-	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	موافقة على التعديل التنظيمي- الالكتروني	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة	طلب شراء فضلات	
وصف الخدمة	تمكن هذه الخدمة من شراء الفضلة واضافتها للقطعة	
نوع الخدمة	■ اجرائية □ استعلامية	
شروط تقديم الخدمة	عدم وجود مطالبات مالية (مسقفات، تحققات)	
فئة متلقي الخدمة	#	الفئة الرئيسية
	1	أعمال - الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
	2	أفراد - أردني - غير أردني
	3	حكومة - وزارات - المؤسسات الحكومية
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة
	سند التسجيل	دائرة الأراضي والمساحة
	مخطط اراضي	دائرة الاراضي والمساحة
الوصول للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية	
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة	
مراحل تقديم الخدمة		
اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية	1. الدخول للموقع و اختيار الخدمات الالكترونية على الشاشة الرئيسية للموقع.	
	2. اختيار "خدمات التنظيم".	
	3. الدخول إلى النظام من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور و اختيار خدمة شراء فضلات	
	4. يقوم المتعامل باستلام رسالة نصية برقم الطلب	
	5. بعد دراسة الطلب وفي حال وجود تعديلات سيتم تكليف مقدم الطلب بالتعديل المطلوب	
	6. تعديل الطلب خلال مدة الدراسة (إن تطلب) وإعادة إرساله	
	7. في حال الموافقة على الطلب، يتم استلام رسالة نصية بالثمن التقديري للفضلة وفي حالة عدم الموافقة يتم ابقائها في سعة الشارع (بالإمكان التقدم للحصول على مخطط موقع تنظيمي يظهر عليه ملاحظة ابقاء الفضلة بسعة الشارع)	
	8. في حال الموافقة سيتم استلام رسالة نصية برقم الدفع الإلكتروني وفي حال الاعتراض يتم استكمال الدراسة	
	9. يقوم المتعامل باستلام كتاب و مخطط الفضلة من خلال الموقع الكتروني-شاشة الاستعلام عن الطلب	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	6 أشهر	
قيمة الرسوم	تعتمد حسب قرار اللجان المختصة	
آلية الدفع	الالكتروني	

مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	كتاب فضلة- الكتروني	
لا يوجد	مخطط فضلة- الكتروني	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	